

№ _____

Заведующему
Фаизовой Х.Н.
(Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение "Детский сад
№6 "Теремок" города Мамадыш"
Мамадышского муниципального района
Республики Татарстан)



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00AF22CF6F0ECBCA7A95BC5913562E4C2C
Владелец: Фаизова Хабира Наильовна
Действителен с 17.06.2026 до 10.09.2027

Заведующий
Фаизова Х.Н.

Принято

на общем собрании трудового
коллектива МБДОУ «ДС № 6
«Теремок» г. Мамадыш»

Протокол № 2
от «27» 04 20 21 г.

Утверждаю

заведующий МБДОУ «ДС № 6
«Теремок» г. Мамадыш»
Фаизова Х.Н.



Введено в действие приказом № 25
от «27» 04 20 21 г.

Положение
об уполномоченном лице по охране труда
профсоюзного комитета
МБДОУ «ДС № 6 «Теремок» г. Мамадыш»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном лице по охране труда (далее - «уполномоченный») профсоюзного комитета «МБДОУ «ДС№6 «Теремок» г.Мамадыш», реализующего дошкольную образовательную программу «МБДОУ «ДС№6 «Теремок» г.Мамадыш», (далее - «образовательная организация») разработано в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

Положение определяет порядок работы уполномоченного по осуществлению общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законных прав и интересов членов Профсоюза в сфере охраны труда в образовательных организациях системы Минобрнауки России.

1.2. Профсоюзный комитет, профбюро обеспечивают избрание уполномоченного, а работодатель «МБДОУ «ДС№6 «Теремок» г.Мамадыш», руководитель структурного подразделения содействуют его избранию.

1.3. Уполномоченный является членом Профсоюза и не занимает должность, в соответствии с которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда в «МБДОУ «ДС№6 «Теремок» г.Мамадыш».

1.4. Уполномоченный является представителем профсоюзного комитета «МБДОУ «ДС№6 «Теремок» г.Мамадыш».

1.5. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников «МБДОУ «ДС№6 «Теремок» г.Мамадыш» на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

1.6. Избрание уполномоченного подтверждается протоколом профсоюзного собрания.

Уполномоченному выдается соответствующее удостоверение (приложение 1).

1.7. Количественный состав уполномоченных в «МБДОУ «ДС№6 «Теремок» г.Мамадыш» определяется профсоюзным комитетом в количестве 1 человека.

1.8. Уполномоченный в своей деятельности взаимодействует с заведующим «МБДОУ «ДС№6 «Теремок» г.Мамадыш», службой охраны труда, техническими и внештатными техническими инспекторами труда Профсоюза, органами федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда.

1.10. Уполномоченный представляет профсоюзную сторону в комитете (комиссии) по охране труда, создаваемом в «МБДОУ «ДС№6 «Теремок» г.Мамадыш» в соответствии ст. 218 ТК РФ.

1.11. Уполномоченный руководствуется в своей работе Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым кодексом РФ, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации (далее - профсоюзной организации) и ее

выборных органов, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами по охране труда, инструкциями, правилами и нормами по охране труда, настоящим Положением.

1.12. Уполномоченный отчитывается о своей работе перед профсоюзной организацией не реже одного раза в год.

1.13. Профсоюзная организация вправе отозвать уполномоченного до истечения срока действия его полномочий в случае невыполнения им возложенных на него обязанностей, отсутствия необходимой требовательности с его стороны по защите прав работников на охрану труда.

1.14. Заведующий и профсоюзный комитет «МБДОУ «ДС№6 «Теремок» г.Мамадыш», органы государственного надзора и контроля, внештатная техническая и техническая инспекции труда Профсоюза оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному по выполнению возложенных на него общественных обязанностей.

II. Основная задача уполномоченного

Основной задачей уполномоченного является осуществление общественного (профсоюзного) контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением заведующим МБДОУ «ДС№6 «Теремок» г.Мамадыш» законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья посредством реализации своих прав и обязанностей, определяемых данным Положением.

III. Права и обязанности уполномоченного

3. Уполномоченный имеет следующие права и обязанности:

3.1. Проводить общественный (профсоюзный) контроль в МБДОУ «ДС№6 «Теремок» г.Мамадыш» по соблюдению государственных требований по охране труда, локальных актов по охране труда в форме обследований, проверок единолично или в составе комиссий за:

3.1.1. соблюдением заведующим МБДОУ «ДС№6 «Теремок» г.Мамадыш», руководителями и должностными лицами структурных подразделений требований охраны труда на рабочих местах, норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.1.2. своевременным сообщением заведующим МБДОУ «ДС№6 «Теремок» г.Мамадыш», о происшедших несчастных случаях, фактах выявления профессиональных заболеваний работников;

3.1.3. соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда на рабочих местах;

3.1.4. техническим состоянием зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие требованиям их безопасной эксплуатации, а также наличие и комплектность средств пожаротушения, содержания и состояния путей эвакуации;

3.1.5. системами освещения, отопления, вентиляции и кондиционирования;

3.1.6. обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;

3.1.7. содержанием санитарно-бытовых помещений и исправностью санитарно-технического оборудования;

3.1.8. организацией и проведением предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдением медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

3.1.9. своевременным и регулярным обновлением информации на стендах и уголках по охране труда.

3.2. Выдавать заведующему обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда (Приложение 2).

3.3. Получать от заведующего информацию о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма и фактов выявленных профессиональных заболеваний, об обязательном социальном страховании работников.

3.4. Принимать участие в комиссии по расследованию несчастных случаев, выявлению фактов профессиональных заболеваний с целью защиты прав работников на возмещение вреда, причиненного их здоровью.

3.5. Предъявлять требования к заведующему МБДОУ «ДС№6 «Теремок» г.Мамадыш», о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников.

3.6. Осуществлять контроль за выполнением заведующим мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, а также мероприятий по результатам проведения аттестации рабочих мест и расследования несчастных случаев на производстве.

3.7. Обращаться к заведующему и в профсоюзный комитет МБДОУ «ДС№6 «Теремок» г.Мамадыш», в техническую инспекцию труда Профсоюза, в территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, ответственных за нарушения требований законодательства об охране труда.

3.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, невыполнением работодателем обязательств (мероприятий) коллективного договора и соглашения по охране труда, ухудшениями условий труда.

3.9. Участвовать в разработке мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда.

3.10. Информировать работников МБДОУ «ДС№6 «Теремок» г.Мамадыш», структурных подразделений о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий и охраны труда и принятых мерах по их устранению.

3.11. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию оборудования, в том числе учебного и лабораторного,

защитных устройств МБДОУ «ДС№6 «Теремок» г.Мамадыш» к новому учебному году.

3.12. Принимать участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в МБДОУ «ДС№6 «Теремок» г.Мамадыш», обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.13. Принимать участие в работе аттестационной комиссии по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда в МБДОУ «ДС№6 «Теремок» г.Мамадыш».

3.14. Направлять в адрес руководителя и в профсоюзный комитет предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

3.15. Проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда.

IV. Гарантии деятельности уполномоченного

4. В соответствии с Трудовым кодексом РФ уполномоченному предоставляются гарантии, которые устанавливаются коллективным договором, другим локальным нормативным актом МБДОУ «ДС№6 «Теремок» г.Мамадыш», а именно:

4.1. Оказание со стороны работодателя содействия в реализации прав уполномоченного по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда.

4.2. Обеспечение за счет средств МБДОУ «ДС№6 «Теремок» г.Мамадыш» нормативными документами и справочными материалами по охране труда.

4.3. Предоставление для выполнения возложенных на него обязанностей не менее 8 часов в месяц с оплатой по среднему заработку в соответствии с коллективным договором.

4.4. Оплата обучения по программам, установленным Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда с освобождением на время обучения от основной работы и оплатой в размере должностного оклада (ставки).

4.5. Уполномоченный в соответствии со статьями 25 и 27 Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию,

переводу на другую работу, увольнению по инициативе работодателя (заведующего МБДОУ «ДС№6 «Теремок» г.Мамадыш») без предварительного согласия профсоюзной организации.

4.6. За активную и добросовестную работу, способствующую улучшению условий и охраны труда в МБДОУ «ДС№6 «Теремок» г.Мамадыш», предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, уполномоченный материально и морально поощряется в форме доплаты к должностному окладу, предоставления дополнительного отпуска, оплаты путевки на санаторно-курортное лечение и отдых из средств МБДОУ «ДС№6 «Теремок» г.Мамадыш» или профсоюзного комитета.

4.7. Уполномоченный несет ответственность за соблюдение настоящего Положения.

4.8. Заведующий и другие должностные лица «МБДОУ «ДС№6 «Теремок» г.Мамадыш» несут ответственность за нарушение прав уполномоченных по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством.

Предложение
уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза

_____ N _____
(число, месяц, год) (рег. номер)

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

(наименование структурного подразделения)

В соответствии с _____

(наименование законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

№ № п.п.	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченный
(доверенное) лицо
по охране труда _____
(дата, подпись) (И.О. Фамилия)

Предложение получил _____
(дата, подпись)

Удостоверение
уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза

ВНУТРЕННЯЯ СТОРОНА, ЛЕВАЯ ЧАСТЬ

(наименование предприятия, учреждения, организации)

(фамилия,

имя, отчество)

является уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессионального
союза _____

(наименование должности, Ф.И.О. и подпись
руководителя профсоюзного органа,

выдавшего удостоверение)

« ____ » _____ 20 ____ года

ВНУТРЕННЯЯ СТОРОНА, ПРАВАЯ ЧАСТЬ

Фото

(личная подпись)

Действителен до:

Печать

_____ 20 ____ года

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда в

(наименование подразделения)

и выдавать обязательные к рассмотрению предложения об устранении выявленных
нарушений требований охраны труда

Примечания: 1.Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90х65 мм
2. Размер фотокарточки 3х4 с уголком для печати

Проинформировано, прочтено, меровано и
скреплено печатью (подпись) листа(ов)
М.П.
Заведующий



Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Фаизова Х.Н.		 Подписано 10.07.2026 - 14:34	-